

ZASADY REALIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH NA KIERUNKU MECHATRONIKA w roku 2023/2024

Termin wykonania praktyki zawodowej

- 1) Program studiów narzuca konieczność odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej odpowiedniej do kierunku studiów. Zgodnie z zasadami Krajowych Ram Kwalifikacji praktyka zawodowa na kierunku Mechatronika musi być wykonana po drugim roku studiów. Brak zaliczenia praktyki zawodowej skutkuje brakiem zaliczenia IV semestru.
- 2) Prace będące podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej muszą być zrealizowane w okresie trwania IV semestru do zakończenia sesji poprawkowej z uwzględnieniem terminu zamknięcia listy praktyk zawodowych w systemie USOS.
- 3) Realizacja praktyki w czasie trwania semestru nie może kolidować z realizacją planowych zajęć dydaktycznych i wymaga zgody Dziekana.
- 4) Pod względem organizacyjnym brak zaliczenia praktyk zawodowych jest podobnie traktowany jak brak zaliczenia dowolnego przedmiotu nauczania przewidzianego programem studiów (choć praktyki nie są przedmiotem nauczania).
- 5) W przypadku nie odbycia udokumentowanych praktyk zawodowych w całym ich wymiarze student nie może otrzymać absolutorium, ani dyplomu ukończenia studiów.
- 6) Termin, nazwa i czasowy wymiar praktyki zawodowej, zostały zatwierdzone uchwałą Rady Wydziału Nauk Technicznych UWM w Olsztynie.
- 7) Praktyka zawodowa jest uwzględniona w systemie punktacji ECTS i ma 6 punktów.
- 8). Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki dodatkowej z indywidualnie ustalonymi terminami i programem. W takim przypadku wymiar praktyk wpisanych do suplementu dyplomu ukończenia studiów może być większy. Wymaga to jednak uwagi i aktywności zainteresowanego studenta, gdyż system USOS nie zawiera takiej „opcji”. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UWM w Olsztynie potwierdzeniem praktyki dodatkowej jest „zaświadczenie” wystawiane przez pracodawcę. Treść zaświadczenia nie jest ustalona, ale może być podobna do treści „oświadczenia” studenta (trzeba podać miejsce, termin, czas trwania, oraz rodzaje obserwowanych i wykonywanych prac).
- 9). Brak zaliczenia praktyki zawodowej może być brany pod uwagę w procedurze przyznawania stypendiów.

Czasowy wymiar praktyk

- 1) W *standardach kształcenia dla studiów pierwszego stopnia* kierunku Mechatronika przyjęto, iż: „*Praktyki powinny trwać nie krócej niż 4 tygodnie*”.
- 2) Z *Kodeksu Pracy i Zarządzenia Nr 58/2017 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 20 czerwca 2017 roku* wynika, iż tydzień pracy ma wymiar 40 godzin roboczych. Wobec tego zamiennie można podać minimalny wymiar praktyk jako minimum 160 godzin roboczych.
- 3) W sylabusie przedmiotu *Praktyka zawodowa* podano, iż praktyka trwa 160 godzin. W tym przewiduje się 152 godzin samodzielnej pracy studenta, 2 godziny na instruktarz, 2 godziny na kontrolę poprawności wykonywanych czynności i 4 godziny na sporządzanie raportów.
- 4) Sylabus przedmiotu *Praktyki* jest dokumentem wewnętrznym UWM w Olsztynie i nie jest obowiązujący dla pracodawcy, który podlega innym regulacjom prawnym. Student podczas praktyki podporządkowuje się poleceniom pracodawcy i dba o to, aby wypełnić programowe oczekiwania UWM w Olsztynie. Oznacza to, iż rzeczywisty czas praktyki może ulec wydłużeniu w takim stopniu, aby spełnione były minimalne wymagania zapisane w Sylabusie przedmiotu *Praktyka zawodowa*.
- 5) Sumaryczny czas realizacji praktyki dodatkowej jest dowolny.

- 6) Tygodniowy wymiar czasu pracy nie może w żadnym wymiarze (licząc od poniedziałku do poniedziałku, lub od czwartku do czwartku, itp.) przekroczyć 40 godzin.
- 7) Dzienny wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin.
- 8) Zwolnienia lekarskie nie są zaliczane do czasu wykonywania studenckiej praktyki zawodowej.

Rodzaje prac spełniających wymagania praktyki

- 1) Zgodnie ze standardami kształcenia, podczas realizacji praktyki zawodowej, wymaga się wykonywania prac związanych z kierunkiem studiów. Dla kierunku Mechatronika mają to być, np. prace z zakresu: służby technicznego utrzymania ruchu, napędów elektrycznych, napędów pneumatycznych, napędów hydraulicznych, napędów spalinowych, automatyki, robotyki, programowania maszyn i linii produkcyjnych, prace serwisowe pojazdów i maszyn itp. W czasie trwania praktyki zawodowej należy zapoznać się z przepisami dotyczącymi organizacji, oceny jakości i odbiorów prac technicznych.
- 2) Realizacja praktyki musi być zgodna z programem praktyk zawodowych
- 3) Przed podjęciem formalnych starań o odbycie praktyki należy skonsultować jej zasadność z *opiekunem praktyk*.
- 4) W wypadku wykonywania w ramach praktyki prac niezgodnych z kierunkiem studiów praktyka musi być powtórzona.
- 5) Kierunek Mechatronika podzielony jest na dwa bloki dyplomowania: *mechatronika samochodowa* oraz *mechatronika przemysłowa*. Formalny wybór bloku dyplomowania następuje po IV semestrze, a więc po realizacji praktyki. Pożądane jest aby student odbył praktykę zawodową zgodną z wybieranym blokiem dyplomowania. Z różnych względów nie zawsze udaje się taką zgodność spełnić pomimo starań zainteresowanych studentów. Przy ocenie wspomnianej zgodności istotny jest zakres wykonywanych lub obserwowanych prac, a nie nazwa przedsiębiorstwa. Zgodność zakresu praktyki ze zrealizowanym blokiem dyplomowania może być kwestionowana (ale nie musi) dopiero przy wypisywaniu dokumentów dyplomowych. W chwili obecnej wątpliwości związane z tym problemem nie wpływają na zaliczenia rejestrowane przez system USOS.

Miejsce praktyki

- 1) Najlepiej w miejscu zamieszkania.
- 2) W innym miejscu należy we własnym zakresie pokryć koszty pobytu i dojazdów.
- 3) W przypadku odbywania praktyki na terenie kraju, poza miejscem zamieszkania, u Dziekana do Spraw Studentów można ubiegać się o dofinansowanie jednorazowego dojazdu, jednorazowego powrotu i kosztów noclegów (do ośmiu złotych za nocleg w 1919 r., nie dotyczy realizacji praktyki w czasie trwania zajęć dydaktycznych, za granicą kraju i własnej działalności gospodarczej).
- 4) Praktykę można odbywać w dowolnym przedsiębiorstwie prowadzącym udokumentowane prace zgodne z kierunkiem studiów.
- 5) Poszukiwania miejsca praktyki należy rozpocząć od przedsiębiorstw, z którymi wiąże się nadzieję przyszłego zatrudnienia.
- 6) Poszukiwanie miejsca praktyki jest traktowane, jako praktyka przyszłego aktywnego poszukiwania miejsca pracy (obejmuje ustalenia prawnej formy zatrudnienia).
- 7) W wypadku samozatrudnienia wymaga się potwierdzonego udokumentowania zakresu wykonanych prac.
- 8) Odbywanie praktyki poza granicami kraju wymaga zgody Dziekana.

Dokumenty wymagane przed podjęciem praktyki

- 1) Zgodnie z *Zarządzeniem Nr 58/2017 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 20 czerwca 2017 roku* wymaga się zawarcia *Umowy o organizację praktyk studentów* pomiędzy Dziekanem (Prodziekanem do Spraw Studentów), a zatrudniającym przedsiębiorstwem gospodarczym według jednolitego wzoru obowiązującego studentów UWM w Olsztynie.
- 2) Za formalną kompletność i terminowe przygotowanie *Umowy o organizację praktyk studentów* odpowiada zainteresowany student.
- 3) Druk *Umowy o organizację praktyk studentów* jest dostępny na internetowej stronie WNT, na internetowych stronach dotyczących praktyk (również innych wydziałów), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP – *Zarządzeniem Nr 58/2017 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 20 czerwca 2017 roku*) UWM w Olsztynie.
- 4) Dwa egzemplarze druku *Umowy o organizację praktyk studentów* wypełnia student i przedkłada do podpisów w następującej kolejności: przedsiębiorstwo gospodarcze, *opiekun praktyk*, Dziekan do spraw studentów.
- 5) Jeden egzemplarz *Umowy o organizację praktyk studentów* pozostaje u *opiekuna praktyk* (albo na żądanie w Dziekanacie), a jeden egzemplarz należy dostarczyć do przedsiębiorstwa gospodarczego, w którym ma być realizowana praktyka.
- 6) Student jest obowiązany do wykupienia we własnym zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na rodzaj prac i czas wykonywania praktyki.
- 7) Na żądanie pracodawcy student jest obowiązany przedstawić zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy.

Dokumenty wymagane w czasie praktyki

- 1) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na rodzaj prac i czas wykonywania praktyki.
- 2) *Dzienniczek praktyki zawodowej* (wzór jest dostępny na internetowej stronie Katedry Mechatroniki i ETI), w którym odnotowane będą: miejsce, godziny i rodzaj wykonywanych prac. *Dzienniczek praktyk* jest ewidencją godzin pracy, ma być wypełniany codziennie i może być kontrolowany przez państwowych inspektorów pracy (PIP) lub prokuratorów.
- 3) Dowód osobisty.

Dokumenty wymagane po odbyciu praktyki

- 1) Druk ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na rodzaj prac i czas wykonywania praktyki należy przekazać *opiekunowi praktyk*.
- 2) *Dzienniczek praktyki zawodowej* należy przekazać *opiekunowi praktyk*.
- 3) Oświadczenie praktykanta o rodzaju wykonywanych prac i ich godzinowym wymiarze (streszczenie *dzienniczka praktyki zawodowej*) należy złożyć do *opiekuna praktyk*. Wymaga się czytelnego podpisu praktykanta i wyraźnego potwierdzenia przez przedsiębiorstwo gospodarcze, w którym student zrealizował praktykę.
- 4). „Aktywne” nazwisko studenta na liście *praktyk zawodowych* w systemie USOS.

Zwolnienia z realizacji praktyk na podstawie *Umowy o organizację praktyk studentów*

- 1). Zgodnie z *Zarządzeniem Nr 58/2017 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 20 czerwca 2017 roku* o zwolnieniach z wykonania praktyk na podstawie *Umowy o organizację praktyk studentów* decyduje Prodziekan do Spraw Studentów. Jest to formalizm prawny umożliwiający realizację praktyki na podstawie innych umów prawnych. Umowę z UWM o organizację praktyk podpisuje się przed realizacją praktyki, a zaliczenie praktyk na podstawie innych umów prawnych można uzyskać po realizacji praktyki.
- 2) Podstawą do ubiegania się o formalne zwolnienie z realizacji praktyk na podstawie umowy z UWM jest wcześniejsze wykonywanie prac zgodnych z kierunkiem studiów obejmujących

minimum 160 godzin roboczych na podstawie: Kodeksu Pracy (np.: *umowy o pracę*), Kodeksu Cywilnego (np.: *umowy o dzieło, umowy zlecenia*), Ustawy z dnia 17 lipca 2009 o praktykach absolwenckich (DzU. 2009 Nr 127 poz. 1052), faktycznego stanu samozatrudnienia lub innych umów zawartych w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy lub wykonanie prac poza granicami kraju.

3) Oświadczenie praktykanta o rodzaju wykonanych prac i ich godzinowym wymiarze (wraz z kopiami zawartych umów oraz kopiami innej dokumentacji potwierdzającej rzeczywiste wykonanie opisywanych prac) należy złożyć do *opiekuna praktyk*. Wymaga się czytelnego podpisu praktykanta oraz wyraźnego potwierdzenia przez przedsiębiorstwo gospodarcze, w którym student zrealizował praktykę. Na podstawie oświadczenia *opiekun praktyk* opiniuje wnioski studenta do Dziekana do Spraw Studentów dotyczący prośby o formalne zwolnienie z praktyk realizowanych na podstawie *Umowy o organizację praktyk studentów* i zaliczenie praktyki na podstawie przedstawionych dokumentów.

4) Praktyki odbyte w innych instytucjach oświatowych oraz w zakresie studiów na innych kierunkach nie stanowią podstawy do zwolnienia z praktyki zawodowej na kierunku Mechatronika.

5) Zwolnienia lekarskie nie stanowią podstawy do zwolnienia z praktyki zawodowej na kierunku Mechatronika.

Czynności Dziekana

1) Wyznaczanie *opiekuna praktyk*.

2) Pisemne określenie obowiązków *opiekuna praktyk*.

3) Podpisywanie *Umów o organizację praktyk studentów*.

4) Wyrażanie zgody na indywidualnie uzasadnione formalne zwolnienia z odbywania praktyk realizowanych na podstawie umowy z UWM.

5) Rozpatrywanie odwołań w sprawach dotyczących decyzji *opiekuna praktyk*.

6) Podejmowanie decyzji finansowych.

7) Ustalanie statusu studenta w sytuacjach: nie wykonania praktyki, spóźnionego rozliczenia praktyki, braku uznania wykonywanych prac jako praktyki, albo niepełnego wymiaru zrealizowanej praktyki.

Czynności Opiekuna Praktyk

1) Informowanie o zasadach realizacji studenckich praktyk zawodowych.

2) Wstępne opiniowanie zasadności *Umowy o organizację praktyk studentów*.

3) Zbieranie podpisanych *Umów o organizację praktyk studentów*.

4) Zbieranie dokumentów po odbytej praktyce.

5) Opiniowanie zasadności ubiegania się o formalne zwolnienie z odbywania praktyk na podstawie umowy z UWM.

6) Dokonywanie wpisów zaliczających praktyki w systemie USOS.

Czynności Studenta Praktykanta

1) Znalezienie przedsiębiorstwa, w którym możliwe jest odbycie praktyki studenckiej.

2) Przygotowanie *Umowy o organizację praktyk studentów*.

3) Skompletowanie wymaganych podpisów na *Umowie o organizację praktyk studentów* (w kolejności: przedsiębiorstwo gospodarcze, *opiekun praktyk*, Dziekan).

4) Wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na odpowiedni rodzaj prac i czas wykonywania praktyki (jeśli ubezpieczenie zawarte przez Dziekanat nie obejmuje praktyk).

5) Podporządkowanie się regulaminom i rygorom przedsiębiorcy, u którego realizowana jest praktyka.

- 6) Systematyczne prowadzenie wpisów w *Dzienniczku praktyki zawodowej*.
- 7) Dostarczenie *opiekunowi praktyk* odpowiednich dokumentów o odbyciu praktyki najpóźniej do końca sesji poprawkowej.
- 8) Uczciwość

Opiekunem praktyk na kierunku Mechatronika jest dr Szymon Nitkiewicz,
szymon.nitkiewicz@uwm.edu.pl

ZATWIERDZAM

Opiekun praktyk studenckich
na kierunku Mechatronika

dr Szymon Nitkiewicz



Prodziekan WNT ds. studenckich

dr inż. Jerzy Domański

