

## HARMONOGRAM REALIZACJI PRAKTYKI STUDENCKIEJ

### (SKRÓT)

1. Poszukiwanie miejsca odbywania praktyki, zgłoszenie i opiniowanie u opiekuna praktyk.
2. Podpisanie umowy o praktykę (w dwóch egzemplarzach) przez zakład pracy\* oraz Prodziekana ds. studenckich\*
3. **Obowiązkowe dostarczenie do opiekuna praktyk podpisanych umów celem rejestracji w systemie informatycznym UWM.**

Dodatkowo do umów należy przygotować pełne dane adresowe miejsca odbywania praktyki (*nazwa zakładu, NIP, REGON, KRS, profil działalności, adres, telefon*).

4. Odbycie właściwej praktyki w ustalonym terminie i liczbie godzin.
5. Zaliczenie praktyki u opiekuna praktyk na podstawie: podpisanej umowy, potwierdzenia odbycia praktyki zgodnie z zakresem programowym praktyki, przedstawienia kompletnego dziennika praktyk, przeprowadzenia rozmowy stwierdzającej zdobyte doświadczenie.

***Przed przystąpieniem do odbycia praktyk należy zapoznać się ze szczegółowymi zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych (patrz punkt: Zasady odbywania i zaliczanie praktyk).***

**\*Uwaga:** Właściwe podpisy i pieczęcie (zakład pracy, Prodziekan ds. studenckich) kompletuje zainteresowany student.