

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAKTYKI STUDENCKIEJ

(SKRÓT)

1. Poszukiwanie miejsca odbywania praktyki, zgłoszenie i opiniowanie u opiekuna praktyk.
2. Podpisanie umowy o praktykę przez zakład pracy, opiekuna praktyk i Dziekana. Umowę należy sporządzić w dwóch egzemplarzach. (**Uwaga:** *Na spotkanie z opiekunem praktyk student wraz z umowami dostarcza również pisemną informację, która powinna zawierać krótki opis w punktach tego, co student będzie robić w wybranym przez siebie zakładzie pracy/firmie podczas praktyki*).
3. Odbycie właściwej praktyki w ustalonym terminie i liczbie godzin.
4. Zaliczenie praktyki u opiekuna praktyk na podstawie: podpisanej umowy, potwierdzenia odbycia praktyki zgodnie z zakresem programowym praktyki, przedstawienia kompletnego dziennika praktyk, ew. przeprowadzenia rozmowy stwierdzającej zdobyte doświadczenie.

UWAGA:

Przed przystąpieniem do odbycia praktyk należy zapoznać się ze szczegółowymi zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych (patrz punkty: program praktyki i regulamin praktyk).