

ZASADY REALIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH NA KIERUNKU MiBM

(rok akademicki 2024/2025)

1. Standardy kształcenia dla kierunku **MECHANIKA I BUDOWA MASZYN (MiBM)** określają wymagania w zakresie studenckich praktyk zawodowych. Praktyki studenckie realizowane w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim (UWM) w Olsztynie opierają się o następujące uregulowania (patrz strona internetowa: www.uwm.edu.pl, zakładka BIP):
 - a) regulamin studiów UWM w Olsztynie,
 - b) zarządzenie nr **98/2023** Rektora UWM w Olsztynie z dnia 18 września 2023 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr **54/2021** Rektora UWM w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich.
2. Student przed przystąpieniem do odbycia praktyki powinien zapoznać się z poniższymi zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych.
3. Student kierunku MiBM jest zobowiązany do odbycia **PRAKTYKI ZAWODOWEJ** w wymiarze 4 tygodni (minimum 160 godzin) – **po II-gim roku studiów I^o**,
4. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru/roku, którego plan studiów przewiduje jej realizację (patrz strona internetowa: www.uwm.edu.pl/wnt, zakładki: Kształcenie → Krajowe Ramy Kwalifikacji → Plany studiów).
5. Praktyka może być realizowana w zakładach/firmach państwowych lub prywatnych z branży przemysłu maszynowego i przemysłów pokrewnych o całodobowym trybie pracy, jednak czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu pracy.
 - a) zakres programowy (tematyka) praktyki zawodowej obejmuje prace na stanowiskach zapewniających zapoznanie się m.in. z: technologiami stosowanymi przy remontach maszyn, systemami eksploatacji i naprawy maszyn, technologiami regeneracji części maszyn i urządzeń, organizacją procesów produkcyjnych i nadzorem nad eksploatacją maszyn, obowiązującymi przepisami BHP w utrzymaniu ruchu, projektowaniem procesów regeneracji części maszyn, technikami diagnozowania stanu technicznego maszyn, projektowaniem części maszyn, elementów konstrukcyjnych i urządzeń, w tym z doбором materiałów inżynierskich stosowanych jako elementy maszyn i urządzeń.
6. Studia na kierunku MiBM przygotowują absolwenta do samodzielnego formułowania, analizowania oraz rozwiązywania problemów inżynierskich z zakresu projektowania, wytwarzania i eksploatacji maszyn i urządzeń. Program studiów na kierunku MiBM przygotowuje wysoko wykwalifikowanych specjalistów łącząc znajomość technologii, organizacji produkcji, nowoczesne metody i techniki wytwarzania z wykorzystaniem wspomagania komputerowego, niezbędnego do sterowania procesami w celu poprawy ich efektywności. Celem zawodowej praktyki studenckiej jest m.in.:

- a) zapoznanie z organizacją i funkcjonowaniem wybranego zakładu pracy z branży mechanicznej,
- b) poznanie zasad systemu jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) zapoznanie z parkiem narzędziowym i maszynowym, wyposażeniem technicznym,
- d) zapoznanie się ze standardami i normami technicznymi dotyczącymi zagadnień mechaniki i budowy maszyn,
- e) zdobycie podstawowego doświadczenia z zakresu budowy, eksploatacji, utrzymania i maszyn, urządzeń i pojazdów oraz technologii napraw i projektowania konstrukcyjnego,
- f) nabycie umiejętności sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technikami komputerowymi,
- g) nabycie umiejętności programowania maszyn i urządzeń wytwórczych,
- h) wykorzystanie i poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań (problemów) technicznych występujących w wybranym dziale zakładu pracy/firmy, w tym również kreowanie innowacji.
- i) nabycie umiejętności pracy w zespole, w tym aktywnego uczestnictwa,
- j) przygotowanie praktyczne studenta do przyszłej pracy zawodowej oraz pełnienia różnych obowiązków wynikających z wykonywanego zawodu.

POSTĘPOWANIE, DOKUMENTACJA I ZASADY ZALICZANIA PRAKTYKI

1. Student samodzielnie poszukuje miejsca odbywania praktyki.
2. Poszukiwania zakładu pracy/firmy do odbycia praktyki najlepiej zacząć od miejsca zamieszkania. Warto przy tym rozważyć zakłady pracy/firmy z którymi wiąże się nadzieje na przyszłe zatrudnienie. W celu ułatwienia poszukiwania miejsca praktyki udostępnia się wykaz zakładów pracy, w których studenci WNT realizowali swoje dotychczasowe praktyki (*patrz odnośnik*: wykaz wybranych firm i zakładów pracy).
3. Student po wybraniu miejsca odbywania praktyki dokonuje jego indywidualnego zgłoszenia do opiekuna praktyk ze strony WNT, gdzie następuje opiniowanie pod względem merytorycznym (sprawdzone jest, czy zakres wykonywanych prac pokrywa się z programem praktyk).
4. W przypadku gdy osiągnięcie zamierzonych celów praktyki nie jest możliwe w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się realizację praktyki w kilku zakładach/firmach.
5. Załatwienie formalności związanych z praktyką wymaga podpisania Umowy o organizację praktyki studentów (zwanej dalej umową) pomiędzy UWM w Olsztynie a wybranym zakładem pracy/firmą. Należy to zrobić przed rozpoczęciem praktyki. Umowę z upoważnienia Rektora podpisuje Dziekan po wcześniejszej akceptacji miejsca praktyki przez opiekuna praktyk studenckich. Druki umowy są do pobrania z *odnośnika*: umowa praktyk. **Niedopuszczalne jest odbywanie praktyki bez podpisanej umowy.**
6. Student przygotowuje dwa egzemplarze umowy i kompletuje wymagane na niej podpisy oraz pieczęcie (w kolejności: zakład pracy/firma, Prodziekan ds. studenckich). **Za formalną kompletność i terminowe przygotowanie umowy odpowiada zainteresowany student.**

7. Po uzyskaniu wszystkich podpisów, jeden egzemplarz umowy student dostarcza do opiekuna praktyk a drugi do zakładu pracy, w którym będzie wykonywał praktykę. U opiekuna praktyk umowa zostaje zarejestrowana w systemie informatycznym UWM.
Uwaga: Dodatkowo do umów należy przygotować pełne dane adresowe miejsca odbywania praktyki (nazwa zakładu, NIP, REGON, KRS, profil działalności, adres, telefon).
8. Obowiązkiem studenta jest aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów oraz programu praktyki.
9. **STUDENT ZOBOWIĄZANY JEST DO WYKUPIENIA WE WŁASNYM ZAKRESIE UBEZPIECZENIA OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW NA CZAS TRWANIA PRAKTYKI.**
10. Student podczas odbywania praktyki zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w danym zakładzie/firmie regulaminów i zasad dyscypliny pracy.
11. Praktyka powinna odbywać w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień, wrzesień) chyba, że Dziekan wyrazi zgodę na inny termin.
12. Zwolnienie lekarskie w czasie odbywania praktyki powoduje wydłużenie jej o czas trwania choroby.
13. Do obowiązków studenta podczas odbywania praktyki należy systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, którego wzór do pobrania znajduje się w *odnośniku*: dziennik praktyk.
14. W dzienniku praktyk, student rejestruje wykonywane przez siebie prace z podziałem na każdy dzień roboczy. Poszczególne zadania potwierdza w dzienniku praktyk pracownik zakładu nadzorujący pracę studenta, a każda strona dziennika praktyk jest potwierdzana przez opiekuna zakładowego praktyk lub inną osobę upoważnioną. W dzienniku praktyk lub w odrębnym piśmie pracodawca lub opiekun zakładowy praktyk może umieścić opinię o pracy studenta, ocenić jego umiejętności i postawę.
15. Po zakończeniu praktyki student zgłasza się do opiekuna praktyk studenckich ze strony WNT w celu przedłożenia zaświadczenie z zakładu pracy/firmy stwierdzające okres zatrudnienia i charakter wykonywanej pracy oraz dziennika praktyk w wersji papierowej. Opiekun przeprowadza rozmowę ze studentem, sprawdza kompletność i treść dziennika praktyk oraz ocenia zdobyte doświadczenie. W efekcie tego dokonuje zaliczenia praktyki studentowi, lub kieruje studenta do odbycia praktyki zgodnie z kierunkiem studiów.
16. Po zakończeniu praktyki przez studenta, dziennik praktyk jest własnością UWM.
17. W przypadku wykonywania w ramach praktyki prac niezgodnych z kierunkiem studiów praktyka musi być powtórzona.
18. Od decyzji kierownika (opiekuna) praktyk studenckich służy odwołanie do Dziekana.

19. Studenci studiów niestacjonarnych odbywają praktyki zawodowe, zgodnie z zasadami ustalonymi dla studentów studiów stacjonarnych.
20. Student ma obowiązek zaliczenia praktyki zawodowej do końca semestru studiów, w którym przewidziana jest jej realizacja. I tak według systemu USOS:
- do **14.09.2025** – praktyka zawodowa po II-gim roku studiów I° (st. stacjonarne),
 - do **14.09.2025** – praktyka zawodowa po II-gim roku studiów I° (st. niestacjonarne),

Zwolnienia z odbywania praktyk

1. Nie ma możliwości przepisania praktyki zawodowej na podstawie osiągnięć uzyskanych w szkole średniej – jest to praktyka przygotowująca przyszłego inżyniera do pracy zawodowej.
2. Studenci studiów niestacjonarnych pracujący zawodowo zgodnie z kierunkiem kształcenia MiBM mogą być zwolnieni przez Dziekana z odbycia praktyki zawodowej po przedłożeniu zaświadczenia z zakładu pracy/firmy, że praca zawodowa jaka wykonują, jest zgodna z kierunkiem i specjalizacją odbywanych studiów oraz zakresem programowym praktyki zawodowej.
3. W przypadku przepisywania oceny (zaliczenia) praktyki ma zastosowanie procedura (instrukcja) Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (*patrz strona internetowa: www.uwm.edu.pl/wnt, zakładki: Kształcenie → WSZJK → Ogólne zasady przenoszenia osiągnięć studenta*).
4. Ubieganie się przez studenta o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki i jej zaliczenie wymaga wystosowania do Dziekana pisemnej prośby wraz z uzasadnieniem.

UWAGA:

Studencka praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia na kierunku MiBM. Stąd brak zaliczenia praktyki w semestrze, który przewiduje jej realizację, jest traktowany tak samo jak brak zaliczenia przedmiotu.

ZATWIERDZAM

Opiekun praktyk zawodowych
na kierunku MiBM

K. Kuś

dr inż. Krzysztof Kuś

Prodziekan WNT ds. studenckich

Magdalena Lemecha

dr inż. Magdalena Lemecha