

Wydział Nauk Technicznych
Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
NA KIERUNKU MECHANIKA I BUDOWA MASZYN (MiBM)
studia pierwszego stopnia
(rok akademicki 2025/2026)

1. Standardy kształcenia dla kierunku **MECHANIKA I BUDOWA MASZYN (MiBM)** określają wymagania w zakresie studenckich praktyk zawodowych. Praktyki studenckie realizowane w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie opierają się o następujące uregulowania:
 - a) regulamin studiów UWM w Olsztynie,
 - b) zarządzenie nr **98/2023** Rektora UWM w Olsztynie z dnia 18 września 2023 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr **54/2021** Rektora UWM w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich.
2. Student przed przystąpieniem do odbycia praktyki powinien zapoznać się z poniższymi zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych.
3. Student kierunku MiBM jest zobowiązany do odbycia **PRAKTYKI ZAWODOWEJ** w wymiarze 4 tygodni (minimum 160 godzin) – **po II roku studiów I°**,
4. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru/roku, którego plan studiów przewiduje jej realizację.

POSTĘPOWANIE, DOKUMENTACJA I ZASADY ZALICZANIA PRAKTYKI

1. Student samodzielnie poszukuje miejsca odbywania praktyki.
2. Poszukiwania zakładu pracy/firmy do odbycia praktyki najlepiej zacząć od miejsca zamieszkania. Warto przy tym rozważyć zakłady pracy/firmy z którymi wiąże się nadzieje na przyszłe zatrudnienie. W celu ułatwienia poszukiwania miejsca praktyki udostępnia się wykaz zakładów pracy, w których studenci WNT realizowali swoje dotychczasowe praktyki (patrz odnośnik: wykaz wybranych firm i zakładów pracy).
3. Student po wybraniu miejsca odbywania praktyki dokonuje jego indywidualnego zgłoszenia do opiekuna praktyk ze strony WNT, gdzie następuje opiniowanie pod względem merytorycznym (sprawdzone jest, czy zakres wykonywanych prac pokrywa się z programem praktyk).
4. W przypadku, gdy osiągnięcie zamierzonych celów praktyki nie jest możliwe w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się realizację praktyki w kilku zakładach/firmach.
5. Załatwienie formalności związanych z praktyką wymaga podpisania Umowy o organizację praktyki studentów (zwanej dalej umową) pomiędzy UWM w Olsztynie a wybranym zakładem pracy/firmą. Należy to zrobić przed rozpoczęciem praktyki. Umowę z upoważnienia Rektora podpisuje Dziekan po wcześniejszej akceptacji miejsca praktyki przez opiekuna praktyk studenckich. Druki umowy są do pobrania z odnośnika: umowa praktyk. **Niedopuszczalne jest odbywanie praktyki bez podpisanej umowy.**
6. Student przygotowuje dwa egzemplarze umowy i kompletuje wymagane na niej podpisy oraz pieczęcie (w kolejności: zakład pracy/firma, Prodziekan ds. studenckich). **Za formalną kompletność i terminowe przygotowanie umowy odpowiada zainteresowany student.**
7. Po uzyskaniu wszystkich podpisów, jeden egzemplarz umowy student dostarcza do opiekuna praktyk a drugi do zakładu pracy, w którym będzie wykonywał praktykę. U opiekuna praktyk umowa zostaje zarejestrowana w systemie informatycznym UWM w Olsztynie. Uwaga: *Dodatkowo do umów należy przygotować pełne dane adresowe miejsca odbywania praktyki (nazwa zakładu, NIP, REGON, KRS, profil działalności, adres, telefon).*
8. Obowiązkiem studenta jest aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów oraz programu praktyki.
9. Student podczas odbywania praktyki zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w danym zakładzie/firmie regulaminów i zasad dyscypliny pracy.
10. Praktyka powinna odbywać w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień, wrzesień) chyba, że Dziekan wyrazi zgodę na inny termin.

11. Zwolnienie lekarskie w czasie odbywania praktyki powoduje wydłużenie jej o czas trwania choroby.
12. Do obowiązków studenta podczas odbywania praktyki należy systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, którego wzór do pobrania znajduje się w odnośniku: dziennik praktyk.
13. W dzienniku praktyk, student rejestruje wykonywane przez siebie prace z podziałem na każdy dzień roboczy. Poszczególne zadania potwierdza w dzienniku praktyk pracownik zakładu nadzorujący pracę studenta, a każda strona dziennika praktyk jest potwierdzana przez opiekuna zakładowego praktyk lub inną osobę upoważnioną. W dzienniku praktyk lub w odrębnym piśmie pracodawca lub opiekun zakładowy praktyk może umieścić opinię o pracy studenta, ocenić jego umiejętności i postawę.
14. Po zakończeniu praktyki student zgłasza się do opiekuna praktyk studenckich ze strony WNT w celu przedłożenia dziennika praktyk w wersji papierowej. Opiekun przeprowadza rozmowę ze studentem, sprawdza kompletność i treść dziennika praktyk oraz ocenia zdobyte doświadczenie. W efekcie tego opiekun dokonuje zaliczenia praktyki studentowi, lub kieruje studenta do odbycia praktyki zgodnie z kierunkiem studiów.
15. Po zakończeniu praktyki przez studenta, dziennik praktyk jest własnością UWM w Olsztynie.
16. W przypadku wykonywania w ramach praktyki prac niezgodnych z kierunkiem studiów praktyka musi być powtórzona.
17. Od decyzji kierownika (opiekuna) praktyk studenckich służy odwołanie do Dziekana.
18. Studenci studiów niestacjonarnych odbywają praktyki zawodowe, zgodnie z zasadami ustalonymi dla studentów studiów stacjonarnych.
19. Student ma obowiązek zaliczenia praktyki zawodowej do końca semestru, w którym przewidziana jest jej realizacja.

Kontrola praktyk zawodowych

Kontrola praktyk zawodowych ma głównie na celu weryfikację i ocenę, czy student rzeczywiście odbywa praktykę, czy jej przebieg jest zgodny z zakresem tematycznym praktyki zawodowej, oraz czy student zdobywa niezbędne umiejętności i wiedzę.

Kontrola praktyki ma formę przeprowadzenia niezapowiedzianej rozmowy telefonicznej ze służbowego telefonu (w trakcie trwania praktyki, ew. zaraz po jej zakończeniu) z zakładowym opiekunem praktyki lub innymi osobami współpracującymi ze studentem-praktykantem (np. właścicielem/kierownikiem zakładu).

Kontrola praktyk zawodowych studentów jest zwykle przeprowadzana w sposób wyrywkowy. W trakcie rozmowy telefonicznej opiekun praktyk zasięga m.in. informacji o warunkach odbywania praktyki, potwierdza udział studenta na praktyce oraz uzyskuje przekaz np. o postępach w realizacji praktyki (np. o czynnościach wykonywanych w danym dniu, czasie pracy, punktualnym stawiennictwie w miejscu pracy), czy też o ew. nieprawidłowościach.

Opiekun praktyk ze strony UWM w Olsztynie WNT niezwłocznie przeprowadza dodatkową (interwencyjną) kontrolę praktyki w przypadku, gdy poweźmie wiedzę o możliwych nieprawidłowościach w jej odbywaniu. Weryfikacja odbywa się poprzez kontakt telefoniczny ze służbowego telefonu z pracodawcą i ze studentem lub w szczególnych przypadkach, ale w miarę możliwości, może mieć ona formę osobistej wizytacji w miejscu odbywania przez studenta praktyki zawodowej. O zaistniałych nieprawidłowościach w realizacji praktyki przez studenta jest powiadamiany niezwłocznie Prodziekan ds. studenckich WNT UWM w Olsztynie.

Zwolnienia z odbywania praktyk

1. Nie ma możliwości zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie osiągnięć uzyskanych w szkole średniej – jest to praktyka przygotowująca przyszłego inżyniera do pracy zawodowej.
2. Studenci studiów, zwłaszcza niestacjonarnych, pracujący zawodowo zgodnie z kierunkiem kształcenia MiBM, mogą ubiegać się do Dziekana o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego, po przedłożeniu zaświadczenia z zakładu pracy/firmy, że praca zawodowa jaką wykonują (ew. wykonywali), jest (była) zgodna z kierunkiem studiów oraz programem praktyki.
3. W przypadku przepisywania oceny (zaliczenia) praktyki ma zastosowanie procedura (instrukcja) Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (patrz strona internetowa: www.uwm.edu.pl/wnt, zakładki: Kształcenie → WSZJK → Ogólne zasady przenoszenia osiągnięć studenta).
4. Ubieganie się przez studenta o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki i jej zaliczenie wymaga wystosowania do Dziekana pisemnej prośby wraz z uzasadnieniem.
5. Praktyka może zostać zaliczona na podstawie samozatrudnienia, jeśli prowadzona działalność jest zgodna z kierunkiem studiów i programem praktyki. W tym celu należy złożyć wniosek do właściwego prodziekana wraz z kopią wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dokumentami potwierdzającymi zakres obowiązków i doświadczenie zawodowe, np. umowy z klientami lub faktury.

UWAGA:

Studencka praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia na kierunku MiBM. Stąd brak zaliczenia praktyki w semestrze, który przewiduje jej realizację, jest traktowany tak samo jak brak zaliczenia przedmiotu.

ZATWIERDZAM

Opiekun praktyk zawodowych
na kierunku MiBM



dr inż. Krzysztof Kuś

Prodziekan ds. studenckich



dr inż. Magdalena Lemecha