

Regulamin

pracy Rady Wydziału Nauki o Żywności

Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Terminy posiedzeń Rady Wydziału

Terminy posiedzeń Rady Wydziału są ustalane w miesiącu październiku i zatwierdzane na październikowej Radzie Wydziału. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się ustalenie innych terminów.

Zgłaszanie spraw pod obrady Rady Wydziału

Co najmniej 10 dni przed planowanym posiedzeniem RW złożenie kompletu dokumentów, zwłaszcza w sprawach wymagających uprzedniego zaopiniowania przez komisje wydziałowe (m.in. awanse naukowe, stanowiska).

Obecność na posiedzeniu Rady Wydziału

1. Członek Rady Wydziału jest zobowiązany osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach.
2. Członek Rady Wydziału swoją obecność na posiedzeniu Rady potwierdza podpisem na imiennej liście obecności.
3. O swojej nieobecności oraz jej przyczynach członek Rady Wydziału zawiadamia ustnie, pisemnie lub mailowo Kierownika Dziekanatu przed posiedzeniem Rady.
4. W posiedzeniach powinni obowiązkowo uczestniczyć członkowie RW, którzy pełnią określone funkcje w sprawach ujętych w porządku obrad.

Porządek obrad Rady Wydziału

1. Obrady Rady Wydziału są jawne.
2. Przed rozpoczęciem obrad Dziekanat przedstawia porządek dzienny określony w zawiadomieniu.
3. Członkowie Rady mogą, przed zatwierdzeniem porządku dziennego, składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.
4. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Rada Wydziału.

4. Obradom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan.
5. W przypadku nieobecności Dziekana spowodowanej chorobą lub inną, nie dającą się wcześniej przewidzieć przyczyną, posiedzenie Rady Wydziału zwołuje Prodziekan wskazany do pełnienia funkcji pierwszego zastępcy.
6. Prawo zabierania głosu podczas posiedzenia Rady Wydziału przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym.
7. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Radzie Wydziału Dziekan lub wskazany przez niego sprawozdawca.
8. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia Dziekan lub Rada Wydziału mogą skierować do odpowiedniej komisji Rady. W imieniu komisji sprawę na posiedzeniu Rady Wydziału referuje jej przewodniczący lub wybrany przez komisję sprawozdawca.
9. W sprawach objętych porządkiem obrad Dziekan udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
10. Poza porządkiem obrad Dziekan udziela głosu w sprawie:
 - sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy,
 - wniosku formalnego.
11. Wniosek formalny głosowany jest wyłącznie w sposób jawny bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i maksymalnie jednego głosu przeciwnego.
12. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół z ostatniego posiedzenia będzie dostępny do wglądu członkom RW w Dziekanacie w tygodniu, w którym planowane jest kolejne posiedzenie RW (zgłaszanie uwag do sporządzonego protokołu oraz autoryzacja wypowiedzi winna być zakończona najpóźniej w przeddzień kolejnego posiedzenia Rady Wydziału). Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, uważa się za przyjęty, co potwierdza podpisem Dziekan Wydziału.

Informacja o posiedzeniach

Informacja o posiedzeniu (ramowy program) będzie zamieszczana na stronie internetowej Wydziału 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

Szczegółowy program posiedzenia zostanie przesłany pocztą elektroniczną do członków Rady Wydziału na siedem dni przed planowanym posiedzeniem.

Podjęmowanie uchwał

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyłączeniem uchwał w sprawach osobowych, które

podejmowane są tajnie. O wprowadzeniu tajności głosowania w innych sprawach decyduje każdorazowo Rada Wydziału.

3. Informacje o podjętych uchwałach będą zamieszczane na stronie internetowej Wydziału (nie dotyczy spraw osobowych)

Komisje Rady Wydziału

1. Na okres trwania kadencji Rada Wydziału powołuje komisje stałe.
2. Członkowie komisji wybierani są spośród członków Rady Wydziału, a także spośród innych pracowników Uniwersytetu.
3. W uchwale o powołaniu komisji Rada Wydziału określa skład komisji.
4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi jej przewodniczący wskazany przez Dziekana i zaakceptowaniu przez Radę Wydziału.
5. Na wniosek przewodniczącego komisja może powołać jego zastępcę.
6. Przy wykonywaniu zadań komisje współpracują ze specjalistami z jednostek organizacyjnych Wydziału i Uniwersytetu.
7. Komisje badają problemy w zakresie swojej właściwości i przedstawiają Radzie Wydziału wnioski, stanowiska lub opinie.
8. Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić do uczestnictwa w posiedzeniach inne osoby, bez prawa udziału w głosowaniu.

DZIEKAN
M. Darewicz
prof. dr hab. Małgorzata Darewicz
prof. zw.