**Złożenie dokumentów dotyczących pracy dyplomowej w dziekanacie przed egzaminem dyplomowym**

Szczegółowy harmonogram egzaminów dyplomowych w danym roku akademickim określa Dziekan. Dokumenty dotyczące pracy dyplomowa powinny być złożone minimum na 7 dni przed wyznaczonym egzaminem dyplomowym. Jest to niezbędne do dotrzymania terminów oceny pracy przez Promotora i Recenzenta oraz przygotowania Egzaminu dyplomowego.

**Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie następujących dokumentów:**

* praca dyplomowa na płycie CD (podpisana: imię i nazwisko – praca dyplomowa)
* wydrukowane z APD i podpisane oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz udostępnienia pracy dyplomowej (data oświadczenia musi być zgodna z datą przed wprowadzeniem ostatecznej wersji pracy dyplomowej do systemu APD),
* oświadczenie – wygenerowane, wydrukowane i podpisane dotyczące badania losów zawodowych absolwentów dostępne na stronie: <http://www.uwm.edu.pl/studenci/badanie-losow-absolwentow>,
* oświadczenia z aktualnym adresem zamieszkania (w przypadku, gdy adres różni się od dostępnego w systemie USOS),

**Obiegówka** – wypełniana jest przez: studenta, promotora pracy dyplomowej, pracownika biblioteki – **elektronicznie** (dostępna w systemie usosweb w zakładce „Dla wszystkich” ; „Obiegówki”.

Terminowe złożenie dokumentów dotyczących pracy dyplomowej, uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej (w ocenach Promotora i Recenzenta) oraz uzyskanie zaliczeń oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów (potwierdzone stosownymi wpisami w systemie USOS) są warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, który odbywa się zgodnie z Regulaminem Studiów.

Przebieg egzaminu, zagadnienia egzaminacyjne oraz informacje dotyczące wydawania dyplomu w języku polskim i obcym dostępne są w zakładce **Egzamin dyplomowy**.