|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ………………………………………..……..Jednostka organizacyjna……………………………….……..………………………………………………………………..Stanowisko……………………………………………............nr tel. kom. …..…………………………………..………........Adres e-mail…………………………………………............. | **WNIOSEK O WYJAZD ZA GRANICĘ** |
| **Data wpływu / nr sprawy**(*wypełnia BWM)***……………./…………………..** |
| 1. **WYPEŁNIA WYJEŻDŻAJĄCY**
 |
| Adres zamieszkania |  |
| Numer dowodu osobistego lub paszportu |  | PESEL |  |
| Termin wyjazdu | **Od -do** | Kraj, miasto docelowe |  |
| Instytucja przyjmująca  |  |
| Cel wyjazdu | □ badania naukowe □ konsultacje naukowe **X**staż naukowy □prace projektowe**X**konferencja□dydaktyka**X**szkolenie□………………………… |
| Środek lokomocjiwłaściwe zaznaczyć | □ samolot □ pociąg/autobus □ samochód prywatny □inny *(jaki?) …………………………* |
| Informacja do systemu POLon | □umowa bilateralna (nazwa partnera z wykazu umów w BWM) |  |
| □projekt międzynarodowy (tytuł, nazwa programu , nr projektu, kierownik projektu) |  |
| □projekt krajowy (tytuł, nazwa programu , nr projektu, kierownik projektu) |  |
| **X**nie dotyczy / inne |  |
| Przewidywany całkowity koszt wyjazdu: **wpisać** |
| Źródło finansowania | środki UWM:**X**TAK □NIE | kwota:**nie wpisywać ! (biuro RID wpisze przyznaną kwotę)** | kod finansowy: | podpis i pieczęć dysponenta środków: |
| środki własne Wnioskodawcy | □TAK**X** NIE | strona zapraszająca | □TAK**X**NIE |
| Wnoszę / ~~nie wnoszę~~\*o udzielenie*(wypełnia pracownik będący nauczycielem akademickim)* | płatnego urlopu w terminie | od...................do................... |
| bezpłatnego urlopuw terminie | od...................do................... |
| Wnoszę o wyrażenie zgody na wyjazd służbowy za granicę w terminie *(wypełnia pracownik niebędący nauczycielem akademickim)*  | od...................do................... |

………………………………………………………

(data i podpis osoby wyjeżdżającej)

|  |
| --- |
| 1. **WYPEŁNIAJĄ PRZEŁOŻENI WYJEŻDŻAJĄCEGO**
 |
| Opinia bezpośredniego przełożonego o celowości wyjazdu i informacje o zastępstwie w obowiązkach służbowych podczas pobytu pracownika za granicą opinia kierownika…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………...………….………………………………………………………………………………………………………………..……………………..……………………………………………………….(data, podpis i pieczęć) |
| Opinia Dziekana………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(data, podpis i pieczęć) |
| 1. **WYPEŁNIA KWESTURA**
 |
| Potwierdzenie możliwości finansowania wyjazdu………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...(data, podpis i pieczęć) |
| 1. **WYPEŁNIA BWM**
 |
| Uwagi …………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(data, podpis i pieczęć) |
| 1. **WYPEŁNIA REKTOR**
 |
| Decyzja Rektora: WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY\*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(data, podpis i pieczęć) |
| 1. **URLOP*(dotyczy nauczycieli akademickich)***
 |
| Udzielam / nie udzielam \* | płatnego urlopu w terminie | od................... do................... |
| bezpłatnego urlopu w terminie | od................... do................... |
| Zwolnienie z obowiązku prowadzenia zajęć | □TAK □NIE |
| ………………………………………………(data, podpis i pieczęć) |

***\**** *niepotrzebne skreślić*

**Do wniosku należy załączyć dokumenty związane z planowanymwyjazdem zagranicznym**