**ZASADY I Procedura złożenia pracy dyplomowej**

**KROK 1- Sprawdź czy praca spełnia wymogi**

Opiekun pracy dyplomowej odpowiedzialny jest za udzielenie pomocy merytorycznej przy napisaniu pracy i terminową jej realizację.

**Objętość pracy dyplomowej - licencjackiej** nie może być mniejsza niż 72.000 znaków ze spacjami i przypisami (= np. 40 stron - krój czcionki: Times New Roman, rozmiar czcionki: 13, interlinia: 1,5).

Liczba pozycji bibliograficznych nie może być mniejsza niż 40.

**Objętość pracy dyplomowej - magisterskiej** nie może być mniejsza niż 108.000 znaków ze spacjami i przypisami (= np. 60 stron - krój czcionki: Times New Roman, rozmiar czcionki: 13, interlinia: 1,5). Liczba pozycji bibliograficznych nie może być mniejsza niż 60.

Praca dyplomowa może być za zgodą dziekana napisana w jednym z języków kongresowych. Do takiej pracy należy dołączyć stronę tytułową, streszczenie i spis treści w języku polskim.

**Wersja elektroniczna pracy zawiera**:

1. stronę tytułową w języku polskim,
2. streszczenie pracy w języku polskim,
3. spis treści w języku polskim,
4. stronę tytułową w języku angielskim (zamieszczoną bezpośrednio po stronie tytułowej w języku polskim),
5. streszczenie pracy w języku angielskim „Summary" o objętości od 1 do 3 stron (zamieszczone na końcu pracy, przed ewentualnymi aneksami; ujęte w spisie treści).

**KROK 2- Zarejestruj się**

1. Student rejestruje się na stronie: <http://losyabsolwentow.uwm.edu.pl:8080/apex/f?p=102:1> , wydrukuj oświadczenie, podpisać i złożyć w dziekanacie.

2. Student wprowadza pracę do **Archiwum Prac Dyplomowych** poprzez zalogowanie się na stronie: <http://apd.uwm.edu.pl>

**(**na podanej stronie dostępna jest instrukcja wprowadzenia pracy do APD) **(hasło pozostaje to samo jak w USOS web).**

**Pracę, która przejdzie przez system i zostanie zatwierdzona przez promotora uznaje się za złożoną.   
Promotor dostarcza do dziekanatu podpisany raport skrócony z badania antyplagiatowego.**

**KROK 3 - Złóż pracę w wersji elektronicznej w dziekanacie**

1. Student składa w dziekanacie 2 tygodnie przed obroną, a nie później niż do 30 czerwca:

* pracę dyplomową w wersji elektronicznej w formacie PDF na nośniku CD z informacją zewnętrzną: imię i nazwisko autora oraz temat pracy; treść pracy dyplomowej musi być zawarta w jednym pliku,
* formularz oświadczenia dotyczący: udzielenia UWM w Olsztynie prawa do wprowadzenia i przetwarzania pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym ( wydruk z APD);
* oświadczenie -badanie losów absolwentów;
* absolwenci kierunku teologia wnoszą opłatę za wydanie dyplomu -60 zł., na konto podane w USOS.

**KROK 4 – Sprawdź termin egzaminu na stronie wydziału lub pod nr tel. 89 523 89 46**

Jeżeli student nie złoży pracy dyplomowej do dnia 30 czerwca zostaje skreślony z listy studentów. W przypadku długotrwałej choroby studenta lub niemożności wykonania pracy z przyczyn od studenta niezależnych Istnieje możliwość przedłużenia terminu złożenia pracy do dnia 30 września. W tym celu student składa stosowny wniosek wraz z dokumentacją w dziekanacie do dnia 30 czerwca br.

**Obowiązujący wzór strony tytułowej pracy dyplomowej :**

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie Wydział Teologii

Kierunek studiów:

Specjalność/Zakres: …………

Imię i nazwisko Autora

Tytuł pracy dyplomowej napisany większym rozmiarem czcionki - ale nie wielkimi literami

Praca licencjacka/magisterska napisana pod kierunkiem

ks. prof. dra ............................

Olsztyn (rok)

University of Warmia and Mazury in Olsztyn

Faculty of Theology Major:..........

Specialisation :.........

NN. (First Name, Family Name) TT. (Title)

Master's Degree Thesis

Supervisor: ...

Olsztyn (Year)