**Regulamin praktyki zawodowej 2 na kierunku nauki o rodzinie, studia pierwszego stopnia**

Załącznik do Decyzji Nr 23/2022
Dziekana WT UWM w Olsztynie
z dnia 22 września 2022 r.

§1
**Postanowienia ogólne**

1. Praktyka realizowana jest w wymiarze określonym programem i planem studiów danego kierunku i cyklu kształcenia.
2. Organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zaliczenie praktyki należy do kompetencji wydziałowego opiekuna praktyk.

**§2
Cele praktyki**

1. Weryfikacja wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów i powiązanie jej z praktyką zawodową; przygotowanie do wykonywania w różnych instytucjach wspomagających rodzinę zadań kuratora rodzinnego.
2. Pogłębienie wiedzy uzyskanej w trakcie studiów i powiązanie jej z praktyką zawodową poprzez bezpośrednie poznanie specyfiki pracy kuratora sądowego.
3. Zapoznanie z zadaniami i sposobami funkcjonowania podmiotów, instytucji i organizacji działających w obszarze kurateli sądowej.

**§3**

**Zakres praktyki**

1. W trakcie odbywanej praktyki student:

1. zapoznanie z organizacją Służby Kuratorskiej i specyfiką pracy kuratorów sądowych dla dorosłych i kuratorów rodzinnych;
2. uczestniczenie w wykonywanych przez kuratora czynnościach zawodowych;
3. zapoznanie ze specyfiką i dokumentacją (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych) spraw rozpoznanych na Wydziale Karnym oraz Wydziale Rodzinnym i Nieletnich, zwłaszcza spraw z zakresu przemocy w rodzinie, niealimentacji, spraw dotyczących władzy rodzicielskiej oraz postępowania w sprawach nieletnich
4. doskonali umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności oraz odpowiedzialności za powierzone zadania;
5. kształtuje umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami, pracy w zespole;
6. realizuje inne zadania wynikające ze specyfiki pracy instytucji, w której jest odbywana praktyka.

**§4**

**Miejsce praktyki**

9

Miejscem praktyki są sądy rejonowe, biura kuratorskie oraz podmioty zatrudniające kuratorów rodzinnych.

**§5**

**Obowiązki Studenta**

Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:

1. pozyskania placówki do odbycia praktyki;
2. opracowania *Programu praktyki* z zakładowym i wydziałowym opiekunem *praktyk* i przedstawienia jej w placówce;
3. uczestnictwa w zebraniu z wydziałowym opiekunem praktyk zawodowych;
4. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *dzienniku praktyk;*
5. stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy i przepisów BHP;
6. posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich, jeżeli placówka takich wymaga.

**§6
Obowiązki zakładu pracy wobec studenta odbywającego praktykę**

Pracodawca, u którego student odbywa praktykę:

1. umożliwia studentowi realizację zadań określonych w 5 2,
2. zapoznaje studenta z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
3. przeprowadza szkolenie studenta dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, regulaminu pracy, przepisów w zakresie ochrony tajemnicy służbowej,
4. umożliwia opiekunom praktyki ze strony uczelni sprawowanie nadzoru nad praktyką studencką oraz jej kontrolę,
5. wyznacza opiekuna, który udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

**§7
Obowiązki wydziałowego opiekuna praktyki**

Wyznaczony opiekun praktyki dokonuje wpisów w dzienniku praktyk studenta dotyczących:

1. potwierdzenia rozpoczęcia praktyki,
2. potwierdzenia zakończenia praktyki,
3. zaliczenia praktyki,
4. potwierdzenia realizacji zajęć wyszczególnionych przez studenta w „karcie tygodniowej".

**§8**

**Warunki zaliczenia praktyki**

 1. Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy opiekun praktyki, poprzez wpis oceny do aplikacji USOSweb.

 2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta, w terminie określonym przez

wydziałowego opiekuna praktyk, następującej dokumentacji:

1. dziennika praktyki z jej zaliczeniem;
2. opinii zawodowego opiekuna praktyki;
3. sprawozdania Studenta z odbytej praktyki.

3. Brak złożenia dokumentacji w ustalonym terminie jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyki i powoduje konieczność jej powtórzenia.

1. Z obowiązku odbycia praktyki w całości lub części może być zwolniony student, który pracuje lub
pracował w instytucji związanej z charakterem praktyki, bądź odbył podobną praktykę w ramach studiów na drugim kierunku.

3

1. Zwolnienia z praktyki dokonuje prodziekan na pisemny wniosek studenta wraz z dokumentacją, zaopiniowany przez wydziałowego opiekuna praktyki.

**§9
Postanowienia końcowe**

1. W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy , pracodawca może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Student odwołany z praktyki na skutek żądania pracodawcy może stanąć przed komisją dyscyplinarną ds. studenckich.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.