**Regulamin praktyki zawodowej 4 na kierunku nauki o rodzinie, studia pierwszego stopnia
Postanowienia ogólne**

Załącznik do Decyzji Nr 25/2022
Dziekana WT UWM w Olsztynie
z dnia 22 września 2022 r.

1. Praktyka realizowana jest w wymiarze określonym programem i planem studiów danego kierunku i cyklu kształcenia.
2. Organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zaliczenie praktyki należy do kompetencji wydziałowego opiekuna praktyk.

§ **2**

**Cele praktyki**

1. Weryfikacja wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów i powiązanie jej z praktyką zawodową;
2. Przygotowanie do wykonywania w różnych ośrodkach wspomagających rodzinę zadań związanych z tutoringiem.

§ **3**

**Zakres praktyki**

1. W trakcie odbywanej praktyki student:

1. zapoznanie się ze specyfiką oraz zasadami funkcjonowania placówek prowadzących działalność tutorską, w szczególności ukierunkowaną na życie rodzinne;
2. zapoznanie się z funkcjonowaniem struktury organizacyjnej, zasadami organizacji pracy, procedurami, procesem planowania pracy, kontrolą i sposobami ewaluacji oraz dokumentowaniem pracy placówki (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
3. aktywny udział w działalności placówki poprzez obserwację i uczestnictwo, a także samodzielne angażowanie się w prowadzone przez placówkę działania;
4. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności oraz odpowiedzialności za powierzone zadania;
5. kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami, pracy w zespole;
6. realizacja innych zadań wynikających ze specyfiki pracy danej placówki. § **4**

**Miejsce praktyki**

Miejscem praktyki są placówki, instytucje, stowarzyszenie, fundacje itp. realizujące zadania związane z tutoringiem, w szczególności ukierunkowane na tutoring rodzinny.

2

**§5**

**Obowiązki Studenta**

Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:

1. pozyskania placówki do odbycia praktyki;
2. opracowania *Programu praktyki* z zakładowym i wydziałowym opiekunem *praktyk* i przedstawienia jej w placówce;
3. uczestnictwa w zebraniu z wydziałowym opiekunem praktyk zawodowych;
4. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *dzienniku praktyk;*
5. stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy i przepisów BHP;
6. posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich, jeżeli placówka takich wymaga.

**§6
Obowiązki zakładu pracy wobec studenta odbywającego praktykę**

Pracodawca, u którego student odbywa praktykę:

1. umożliwia studentowi realizację zadań określonych w § 2,
2. zapoznaje studenta z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
3. przeprowadza szkolenie studenta dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, regulaminu pracy, przepisów w zakresie ochrony tajemnicy służbowej,
4. umożliwia opiekunom praktyki ze strony uczelni sprawowanie nadzoru nad praktyką studencką oraz jej kontrolę,
5. wyznacza opiekuna, który udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

**§7
Obowiązki wydziałowego opiekuna praktyki**

Wyznaczony opiekun praktyki dokonuje wpisów w dzienniku praktyk studenta dotyczących:

1. potwierdzenia rozpoczęcia praktyki,
2. potwierdzenia zakończenia praktyki,
3. zaliczenia praktyki,
4. potwierdzenia realizacji zajęć wyszczególnionych przez studenta w „karcie tygodniowej".

**§8**

**Warunki zaliczenia praktyki**

 1. Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy opiekun praktyki, poprzez wpis oceny do aplikacji USOSweb.

 2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta, w terminie określonym przez

wydziałowego opiekuna praktyk, następującej dokumentacji:

1. dziennika praktyki z jej zaliczeniem;
2. opinii zawodowego opiekuna praktyki;
3. sprawozdania Studenta z odbytej praktyki.

3. Brak złożenia dokumentacji w ustalonym terminie jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyki i powoduje konieczność jej powtórzenia.

1. Z obowiązku odbycia praktyki w całości lub części może być zwolniony student, który pracuje lub
pracował w instytucji związanej z charakterem praktyki, bądź odbył podobną praktykę w ramach studiów na drugim kierunku.

3

1. Zwolnienia z praktyki dokonuje prodziekan na pisemny wniosek studenta wraz z dokumentacją, zaopiniowany przez wydziałowego opiekuna praktyki.

**§9
Postanowienia końcowe**

1. W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy, pracodawca może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Student odwołany z praktyki na skutek żądania pracodawcy może stanąć przed komisją dyscyplinarną ds. studenckich.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

•