

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:154016-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Olsztyn: Meble biurowe

2011/S 94-154016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
ul. Oczapowskiego 2

Kontaktowy: Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie, Biuro Projektu BIO, ul. Prawocheńskiego 4, 10 -
720 Olsztyn

Do wiadomości: Magdalena Gradel
10-719 Olsztyn

POLSKA

Tel. +48 895245254

E-mail: magdalena.gradel@uwm.edu.pl

Faks +48 895245260

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.uwm.edu.pl/zamowienia

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne uczelnia publiczna - Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie
Edukacja

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa mebli laboratoryjnych oraz mebli biurowych do Centrum Akwakultury i Inżynierii Ekologicznej w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt.

„Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno – badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Dostawa mebli laboratoryjnych oraz mebli biurowych do Centrum Akwakultury i Inżynierii Ekologicznej w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno – badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności”.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39180000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Dostawa mebli laboratoryjnych oraz mebli biurowych do Centrum Akwakultury i Inżynierii Ekologicznej w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno – badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:

Część nr 1 – Wykonanie i montaż mebli laboratoryjnych – zestaw nr 1.

Część nr 2 – Wykonanie i montaż mebli laboratoryjnych – zestaw nr 2.

Część nr 3 – Wykonanie i montaż mebli laboratoryjnych – zestaw nr 3.

Część nr 4 - Wykonanie i montaż mebli biurowych – zestaw nr 1.

Część nr 5 - Wykonanie i montaż mebli biurowych – zestaw nr 2.

Część nr 6 - Wykonanie i montaż mebli biurowych – zestaw nr 3.

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 42 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Część nr 1

1) **KRÓTKI OPIS**

Wykonanie i montaż mebli laboratoryjnych – zestaw nr 1.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

39180000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

I.Meble laboratorium histologiczne 1/33 (konstrukcja mebli stojących szkieletowa, wykonana z zamkniętych profili stalowych):

1. stół laboratoryjny przyścienny - 1 sztuka,
2. kontener - 2 sztuki,
3. szafka wisząca - 3 sztuki,
4. wózek na stacje dysków - 2 sztuki,
5. krzesło obrotowe - 3 sztuki,
6. szafa ubraniowa - 1 sztuka,
7. stanowisko do mycia - 1 sztuka,
8. stół laboratoryjny przyścienny - 1 sztuka,
9. stół laboratoryjny przyścienny - 1 sztuka,
10. stół wyspowy - 1 sztuka,
11. krzesło laboratoryjne wysokie - 3 sztuki,
12. szafka wisząca - 3 sztuki.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Wykonanie i montaż mebli laboratoryjnych – zestaw nr 2

1) **KRÓTKI OPIS**

Wykonanie i montaż mebli laboratoryjnych – zestaw nr 2.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

39180000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

- 1.Zestaw mebli do laboratorium znakowania ryb:
 - 1.1. zabudowa przyścienna 2230x700x900 - 1 Zestaw
 - 1.2.Stół wyspowy 1400x3100x800/1700 - 1 Zestaw
 - 1.3.Zabudowa przyścienna L 5280/4300x700x850 - 1 Zestaw
 - 1.4.Zestaw szaf lekarskich 1800x600x2000 - 1 Zestaw
- 2.Zestaw mebli do laboratorium oceny pasz i surowca rybnego:
 - 2.1.Zabudowa przyścienna 5300x700x900 - 1 Zestaw
 - 2.2.Zabudowa przyścienna 7500x700x900 - 1 Zestaw
 - 2.3.Stół wyspowy 5500x1400x800 - 1 Zestaw
- 3.Zestaw mebli do laboratorium oceny pasz i surowca rybnego – B
 - 3.1.Stanowisko robocze 1900x700x900 - 1 Zestaw
 - 3.2.Zabudowa przyścienna L 2850/1600x700/600x900 - 1 Zestaw
- 4.Zestaw mebli do laboratorium oceny pasz i surowca rybnego – C
 - 4.1.Zabudowa przyścienna 3400x700x900 - 1 Zestaw
- 5.Zestaw mebli do laboratorium oceny pasz i surowca rybnego – D
 - 5.1.Zabudowa przyścienna 2800x700x900 - 1 Zestaw

- 5.2.Zabudowa przyścienna 3400x700x900 - 1 Zestaw
- 6.Zestaw mebli do pracowni przygotowania produktów rybnych
- 6.1.Stanowisko zlewozmywakowe 900x600x900 - 1 Zestaw
- 6.2.Szafka 1000x600x900 - 1 Zestaw
- 6.3.Zabudowa przyścienna L 3750/1200x600x900 - 1 Zestaw
- 6.4.Zabudowa przyścienna 4600x600x900 - 1 Zestaw
- 6.5.Szafa lekarska 900x600x2000 - 1 Zestaw
- 6.6.Stół wyspowy 6200x1400x800 - 2 Zestawy
- 7.Zestaw mebli do pracowni paszoznastwa
- 7.1.Szafka trzysekcyjna 1400x700x900 - 1 Zestaw
- 7.2.Zabudowa przyścienna 3600x700x900 - 1 Zestaw
- 7.3.Zabudowa przyścienna 2400x700x900 - 1 Zestaw
- 8.Zestaw mebli do hal technologicznych i pomieszczeń technicznych
- 8.1.Zestaw szaf na odczynniki 3600x550x2000 - 1 Zestaw
- 8.2.Stanowisko do mycia 1200x600x900 - 1 Sztuka
- 8.3.1x szafa 900x550x2000 - 1 Sztuka
- 8.4.4x stół manipulacyjny 800x600x890 - 4 sztuki
- 8.5.Zabudowa przyścienna 2230x700x900 - 1 Zestaw
- 9.Krzesła
- 9.1.Taboret laboratoryjny wysoki - 52 Sztuki
- 9.2.Krzesło laboratoryjne wysokie - 6 Sztuk

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 3

NAZWA Część nr 3

1) **KRÓTKI OPIS**

Wykonanie i montaż mebli laboratoryjnych – zestaw nr 3.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

39180000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

- 1. Stanowisko robocze otwarte 1400x700x800 do laboratorium niskotemperaturowego – 1 Zestaw
- 2. Stanowisko robocze do banku genów 1500x600x900 - 2 zestawy
- 3. Zestaw mebli do laboratorium kriokonserwacji
- 3.1. Zabudowa przyścienna 2000x700x900 - 1 zestaw
- 3.2. Zabudowa przyścienna 4000x700x800 - 1 zestaw
- 3.3. Zabudowa przyścienna 3300x700x800 - 1 zestaw
- 3.4. Stół wyspowy 3000x1400x800 - 1 zestaw
- 4. Zestaw mebli do laboratorium oceny jakości gamet:
- 4.1. Zabudowa przyścienna 4700x700x800 - 1 zestaw
- 4.2. Zabudowa przyścienna L 7500/1850x700x800 - 1 zestaw
- 4.3. Zestaw szafek wiszących 4900x300x450 - 1 zestaw
- 4.4. Stół wyspowy 3000x1400x800 - 1 zestaw

5. Zestaw mebli do laboratorium genetyki molekularnej:

- 5.1. Stół wyspowy 2400x1400x800 - 1 zestaw
- 5.2. Zabudowa przyścienna 4500x700x800 - 1 zestaw
- 5.3. Zestaw szafek wiszących 3500x300x450 – 1 zestaw
- 5.4. Zabudowa przyścienna L 1900/1650x700x800 – 1 zestaw
- 5.5. Szafka trzysekcyjna 1500x800x800 – 1 sztuka
- 5.6. Zabudowa przyścienna 3590x700x800 - 1 zestaw
- 5.7. Zabudowa przyścienna 2650x700x800 - 1 zestaw
- 5.8. Zabudowa przyścienna 3360x900x800 - 1 zestaw

6. Zestaw mebli do laboratorium parazytologii:

- 6.1. Zabudowa przyścienna 2400x650x800 - 1 zestaw
- 6.2. Zestaw szafek wiszących 2100x300x450 – 1 zestaw
- 6.3. Stół wyspowy 2800x1200x800 - 1 zestaw
- 6.4. Zabudowa przyścienna L 4100/5800x700x800 - 1 zestaw
- 6.5. Stanowisko do mycia 1200x700x800 - 1 zestaw

7. Zestaw mebli do laboratorium inżynierii genetycznej:

- 7.1. Zabudowa przyścienna 5500x700x900 - 1 zestaw
- 7.2. Stół wyspowy 3000x1200x800 – 1 zestaw
- 7.3. Zabudowa przyścienna 5500x700x900 - 1 zestaw

8. Zestaw mebli do hal technologicznych i pomieszczeń technicznych

- 8.1. Zestaw szaf i regałów na szkło i materiały laboratoryjne 3000x550x2000 - 1 Zestaw
- 8.2. Zestaw szaf na odczytniki 3600x550x2000 - 1 zestaw
- 8.3. Zestaw regałów na odczytniki 1900x550x2000 - 1 zestaw
- 8.4. Oczyszczarka laboratoryjna ścienna - 1 Sztuka
- 8.5. Szafa 900x550x2000 - 1 Sztuka
- 8.6. Stół manipulacyjny 800x600x890 -1 sztuka

9. Zestaw mebli do sterylizatorów:

- 9.1. Zabudowa przyścienna 3700x700x850 - 1 zestaw
- 9.2. Zabudowa przyścienna 3700x650x850 - 1 Zestaw

10. Krzesła

- 10.1. Taboret laboratoryjny wysoki - 30 Sztuk
- 10.2. Krzesło laboratoryjne wysokie – 10 Sztuk

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 4

NAZWA część nr 4

1) **KRÓTKI OPIS**

Wykonanie i montaż mebli biurowych – zestaw nr 1.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

39130000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

1. Meble biurowe 1/31

- 1.1. Biurko narożne – 1 sztuka
- 1.2. Biurko narożne – 1 sztuka
- 1.3. Kontener (szafka mobilna) 3 szufladowy – 2 sztuki
- 1.4. Kontener 4 szuflady – 1 sztuka
- 1.5. Kontener 4 szuflady - 1 sztuka
- 1.6. Krzesło obrotowe – 2 sztuki
- 1.7. Krzesło konferencyjne – 1 sztuka
- 1.8. Szafka stojąca – 1 sztuka
- 1.9. Szafka niska – 1 sztuka
- 1.10. Szafa aktowa- ubraniowa – 1 sztuka
- 1.11. Zestaw ze zlewem – 1 zestaw
- 1.12. Szafa aktowa - 2 sztuki
- 1.13. Szafa aktowa – 1 sztuka
- 1.14. Szafka wisząca – 4 sztuki
2. Meble biurowe 1/32
- 2.1. Biurko narożne – 1 sztuka
- 2.2. Kontener – 1 sztuka
- 2.3. Zestaw ze zlewem – 1 zestaw
- 2.4. Wózek na stacje dysków – 1 sztuka
- 2.5. Fotel gabinetowy – 1 sztuka
- 2.6. Krzesło konferencyjne – 4 sztuki
- 2.7. Szafa aktowa- ubraniowa – 1 sztuka
- 2.8. Szafka niska dwu drzwiowa – 3 sztuki
- 2.9. Szafa aktowa – 4 sztuki
- 2.10. Szafa aktowa – 1 sztuka
3. Meble biurowe 1/37
- 3.1. Biurko proste – 1 sztuka
- 3.2. Kontener (szafka mobilna) - 1 sztuka
- 3.3. Wózek na stacje dysków - 2 sztuki
- 3.4. Krzesło obrotowe – 2 sztuki
- 3.5. Fotel gabinetowy – 1 sztuka
- 3.6. Biurko narożne – 1 sztuka
- 3.7. Zestaw ze zlewem – 1 zestaw
- 3.8. Szafa aktowa- ubraniowa – 1 sztuka
- 3.9. Nadstawka na szafę – 3 sztuki
- 3.10. Szafka wisząca – 3 sztuki
- 3.11. Szafa aktowa – 2 sztuki
- 3.12. Szafka żaluzjowa – 2 sztuki
4. Meble biurowe 1/38
- 4.1. Biurko specjalne – 1 sztuka
- 4.2. Szafa aktowa- ubraniowa – 1 sztuka
- 4.3. Szafka niska dwu drzwiowa – 2 sztuki
- 4.4. Szafa aktowa – 3 sztuki
- 4.5. Krzesło obrotowe – 2 sztuki
- 4.6. Szafa aktowa – 1 sztuka

- 4.7. Zestaw ze zlewem – 1 zestaw
 - 4.8. Półka – 3 sztuki
 - 5. Meble techniczne
 - 5.1 Stół narzędziowy – 1 sztuka
 - 5.1.1. Zestaw narzędzi konserwatorskich (do pracy o średnim natężeniu) – 1 zestaw
 - 5.2. Szafka narzędziowa – 1 sztuka
 - 5.2.1 Zestaw narzędzi konserwatorskich (do pracy o średnim natężeniu) – 1 zestaw
 - 5.3. Nadbudowa perforowana z szafkami - 1 sztuka
 - 5.4. Regał półkowy – 2 sztuki
 - 5.5. Pojemniki transportowo-magazynowe z pokrywą aluminiową – 8 sztuk
 - 5.6. Pojemniki transportowo-magazynowe z pokrywą plastikową – 8 sztuk
 - 5.7. Pojemniki transportowe z pokrywą plastikową wsuwaną – 4 sztuki
 - 5.8. Skrzyniopalety plastikowe na kołach – 4 sztuki
 - 5.9. Wózek ręczny platformowy – 1 sztuka
 - 5.10. Drabina wolnostojąca z podestem – 2 sztuki
 - 5.11. Drabina rozstawna-taboret – 7 sztuk
 - 6. Szafa metalowa atestowana – 1 sztuka
 - 7. Stelaże pod akwaria – 3 sztuki
 - 8. Stoły manipulacyjne
 - 8.1. Stół manipulacyjny mały – 1 sztuka
 - 8.2. Stół manipulacyjny średni – 1 sztuka
 - 8.3. Stół manipulacyjny duży – 1 sztuka
 - 9. Żaluzje, rolety
 - 9.1. Żaluzje Szerokość listew 5 cm - 120 m2
 - 9.2. Żaluzje Szerokość listew 2,5 cm - 250 m2
 - 9.3. Rolety - 10 m2
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Okres w dniach 42 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
- CZĘŚĆ NR 5**
- NAZWA Część nr 5
- 1) **KRÓTKI OPIS**
Wykonanie i montaż mebli biurowych – zestaw nr 2.
 - 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
39130000
 - 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
 - 1. Biurko narożne lewe 60x120/80x74,2h cm – 2 sztuki
 - 2. Biurko narożne prawe 160x120/80x74,5h cm – 2 sztuki
 - 3. Kontener 3-szufladowy z piórnikiem – 5 sztuk
 - 4. Stół biurowy 160x80 x74h – 9 sztuk
 - 5. Stolik średnica 80 cm noga talerzowa – 3 sztuki
 - 6. Szafa aktowa drzwi szklane 3OH i płytowe 2OH – 2 sztuki
 - 7. Szafka niska zamykana 80x41x81,2h cm – 5 sztuk

8. Szafa ubraniowa 56x41x184,7h cm – 3 sztuki
9. Krzesło obrotowe – 5 sztuk
10. Krzesło konferencyjne – 27 sztuk
11. Krzesło konferencyjne – 4 sztuki
12. Fotel klubowy – 1 sztuka
13. Sofa – 1 sztuka
14. Szafka stojąca 800 mm pod zlewozmywak – 2 sztuki

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 6

NAZWA część nr 6

1) **KRÓTKI OPIS**

Wykonanie i montaż mebli biurowych – zestaw nr 3.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

39130000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

1. Fotele biurowe – 8 sztuk
2. Meble socjalne
 - 2.1. Biurko narożne 1200/1600x600x780 – 8 sztuk
 - 2.2. Szafa na ubrania 500x550x2000 – 4 sztuki
 - 2.3. Szafa segregatorowa – 6 sztuk
 - 2.4. Szafka pod drukarkę 500x500x1000 – 4 sztuki
 - 2.5. Komoda 1200x600x1200 – 2 sztuki
 - 2.6. Szafka zlewozmywakowa – 4 sztuki

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 11 100,00 PLN (słownie: jedenaście tysięcy sto złotych 00/100), w tym dla poszczególnych części:

Część nr 1 : 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych zero groszy).

Część nr 2: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych zero groszy).

Część nr 3: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych zero groszy).

Część nr 4: 1 800,00 PLN (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych zero groszy).

Część nr 5: 550,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych zero groszy).

Część nr 6: 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych zero groszy).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania właściwie wystawionej faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca wykaże także, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych a czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów świadczeń, wymienionych w pkt. 3 ppkt. 3.1-3.7. Nie wykazanie potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna za odrzuconą.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w pkt 3 Zamawiający żąda:

- 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6miesiący przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.7. jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3. pkt. 3.2 - 3.4 i 3.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3. pkt. 3.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby

upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem. Wykonawca załączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru) np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Kopie dowodu wpłaty wadium.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

120/2011/PN/DZP/RPW

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 22.6.2011

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

22.6.2011 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 22.6.2011 - 10:30

Miejsce

Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie, Biuro Projektu BIO, ul. Romana Prawocheńskiego 4, 10 - 720 Olsztyn, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak

Członkowie komisji przetargowej oraz osoby zainteresowane.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Dostawa mebli laboratoryjnych oraz mebli biurowych do Centrum Akwakultury i Inżynierii Ekologicznej w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno – badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności ”.

(Etap 3, Zadanie 5, Kontrakt 2, 3, 4).

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga:

W zakresie części od 1 do 6: folder lub katalog zawierający opis oraz specyfikację oferowanego asortymentu. Dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało jakiej części oraz asortymentu dotyczą.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587702

Internet: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (art. 180 ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (art. 180 ust. 2 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia (art. 182 ust. 3 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587702

Internet: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

12.5.2011