

Znak sprawy: 112/2020/PN/DZP

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie „SIWZ” na:**

Wykonanie projektu aranżacji wnętrz obiektu w ramach projektu pn.: „Budowa i wyposażenie Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie” realizowanego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIwersytet WArmińsko – MAZurski w Olsztynie

DZIAŁ Zamówień Publicznych

ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn

Tel. 089/539 39 12, Fax : 089 / 523 32 78

Adres strony internetowej: www.uwm.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 214 000 EUR zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i aktami wykonawczymi.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie projektu aranżacji wewnątrz obiektu w ramach projektu pn.: „Budowa i wyposażenie Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.” Realizowanego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020r.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - a. stworzenie szczegółowego, spójnego projektu aranżacji Centrum Nauki i Innowacji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie: 12 wystaw, ekspozycji, laboratoriów, sal eksperymentu, sali wykładowej, pomieszczenia, gdzie znajdować się będzie wahadło Foucaulta – dziedziniec;
 - b. Projekt aranżacji powinien w szczególności zawierać:
 - Opracowanie ścieżki zwiedzania Centrum (z dostosowaniem jej do wózków inwalidzkich)– spójna aranżacja Centrum i opracowanie zakresu tematycznego wystaw, wraz z wydzielaniem grup tematycznych;
 - Wykonanie wizualizacji aranżacji w wersji elektronicznej oraz szkiców rozwiązań aranżacyjnych wraz z projektami aranżacji ekspozycji, wystaw, laboratoriów, sali wykładowej, dziedzińca, części związanej z obserwatorium.
 - Opracowanie rysunkowe i opisowe przyjętych rozwiązań przestrzennych dotyczących poszczególnych elementów aranżacji ekspozycji.
 - Opisy działania wraz z opisami przedmiotów zamówienia: min. 100 interaktywnych eksponatów edukacyjnych stanowisk (liczba ta nie obejmuje eksponatów, wyposażenia, Laboratoriów); ekspozycji oraz wyposażenia w tym specjalistycznego aranżowanych pomieszczeń.
 - Opis sposobu działania stanowisk interaktywnych, ekspozycji oraz wyposażenia specjalistycznego.
 - Wytyczne dotyczące cech użytkowych ekspozycji, wyposażenia (rekomendowane materiały, wymiary i techniki wykonania) oraz wymogów bezpieczeństwa oraz wymaganych atestów;
 - rozplanowanie układu wystaw (floorplan), pomieszczeń przeznaczonych do aranżacji wykonany na podstawie projektu budowlanego, projektu wykonawczego dostarczonych przez Zamawiającego.
 - aranżacja musi uwzględniać stan wykończenia budynku (istniejące instalacje, posadzki, ścianki działowe i posadzki, instalacje elektryczne, teletechniczne, c.o. i wodno – kanalizacyjne, w tym przyłączeniowe, wykonaną stolarkę okienną i drzwiową oraz roboty malarskie).

- c. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumentach - Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 71.32.00.00-7; 71.22.00.00-6, 71.24.80.00-8.
 4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
 5. **Zamawiający zaleca by Wykonawcy dokonali wizji lokalnej obiektu Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest Pani Wioletta Ślaska – Zyśk, nr tel. 600 331 083.**
 6. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.
 8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane.
 9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy wykonać w terminie:
 - 1.1. **Etap I** – Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia i dostarczenia Zamawiającemu wstępnego planu pomieszczeń wraz z wystawami pokazującego optymalne rozmieszczenie stanowisk (wraz z komunikatami ekspozycyjnymi), wyposażenia i elementami aranżacji sal ekspozycyjnych, laboratoriów, sali wykładowej, części związanej z obserwatorium, dziedzińca - w formie elektronicznej i papierowej-drukowanej (min. 2) w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 1.2. **Etap II** – Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wstępnej koncepcji Wykonawca zobowiązany jest stworzenia i dostarczenie uaktualnionych wizualizacji pomieszczeń przeznaczonych do aranżacji wraz z wystawami, stanowiskami, ekspozycjami (wraz z komunikatami ekspozycyjnymi w części dot. wystaw i stanowisk interaktywnych) wyposażenia i elementami aranżacji wystaw, laboratoriów, sali wykładowej, części związanej z obserwatorium, dziedzińca wraz z wykazem zawierającym wymagania określone w rozdziale III pkt. 2b - w formie elektronicznej – (na płycie CD/DVD) 2 egzemplarze i w wersji papierowej - drukowanej (min. 2 egzemplarze formatu A3) ostatecznej wersji ustalonej z Zamawiającym i zatwierdzonej przez Zamawiającego w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp;

1.2. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o fakultatywne przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 Ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy dodatkowo z postępowania Wykonawcę, który:

1.2.1. w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

1.2.2. z przyczyn leżących po jego winie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.3.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. w zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt. 3 Pzp Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu koncepcji/aranżacji programowej interaktywnej wystawy edukacyjnej, w skład których wchodziło minimum 40 stanowisk interaktywnych a aranżowana powierzchnia wynosiła co najmniej 500m² o wartości min. 100 000,00 zł

2.2. w zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt. 3 Pzp, Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. dysponuje minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu koncepcji/aranżacji programowej interaktywnej wystawy edukacyjnej, składającej się z nie mniej niż 40 eksponatów o powierzchni minimum 500m² wartości min. 100 000,00 zł

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy PZP, należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

2. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

3.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz wykonanych usług powinien być sporządzony według **Załącznika nr 6** do SIWZ

- 3.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5a** do SIWZ.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. tj. informacji z otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na Załącznikach nr 3 oraz 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz nr 7 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Anna Opalach tel. 89 524 52 39.
7. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
UNIwersytet WArmińsko – MAZurski w OLSZTYNIE
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn
e-mail: anna.opalach@uwm.edu.pl
8. Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się poprzez faks.
9. **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10- 957 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, tel. +48 89 524 52 39,*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{1*};
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^{**2},
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3.300,00 PLN (trzy tysiące trzysta złotych 00/100);
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **wyłącznie przelewem** z opisem „**Zam. 112/2020/PN/DZP** na konto: *Banku Handlowego w Warszawie S.A. nr 39 1030 1218 0000 0000 9113 2648*. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
 5. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu oryginału dokumentu wadialnego.
 6. Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
 7. Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt. 2 – 5 muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy Pzp. **Gwarancja lub poręczenie** musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
 9. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawa Pzp.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 2.1. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.
 - 2.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.
 - 2.3. **Wykaz osób – do oceny kryterium oceny ofert, sporządzony zgodnie z Załącznikiem 5b** do SIWZ.
 - 2.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (**KRS, CEIDG, umowa spółki lub inne**).

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy Pzp. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega wraz z uzasadnieniem, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)*”.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:

„Oferta w postępowaniu nr 112/2020/PN/DZP na wykonanie projektu aranżacji wnętrza obiektu w ramach projektu pn.: „Budowa i wyposażenie Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie” realizowanego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020r. Nie

otwierać przed **06.05.2020r. godz. 11:00** oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, pok. 310.
2. Termin składania ofert upływa dnia **06.05.2020r. o godz. 10:00**
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **06.05.2020r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, pok. 305.
4. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty opracowania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
3. Ponadto w cenie oferty należy ująć całość prac projektowych łącznie z kosztami poniesionymi na uzgodnienia i decyzje wymagane min. przez Prawo Budowlane, Prawo Wodne, Prawo Ochrony Środowiska, Prawo Geodezyjne, Ustawę o Ochronie Przyrody, Ustawę o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym, Ustawę Prawo Zamówień Publicznych. Cena opracowania winna obejmować całość kosztów związanych z wykonaniem zamówienia w tym także:
 - wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, zgłoszeń i pozwoleń,
 - kosztów trwałego opracowania kompletów dokumentacji i płyt CD z nadrukiem komputerowym,
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.
6. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena (C) – 60%

Doświadczenie autora koncepcji/aranżacji programowej (D) – 40%

Kryterium I: Cena – 60%

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

Kryterium II: Doświadczenie autora koncepcji/aranżacji programowej – 40%

Kryterium „Doświadczenie autora koncepcji/aranżacji programowej” oznacza posiadanie doświadczenia zawodowego przez osobę wskazaną w Wykazie osób (Załącznik nr 5a do SIWZ) do tworzenia koncepcji / aranżacji programowej interaktywnej wystawy edukacyjnej. Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Wykazie osób – do oceny kryterium (Załącznik nr 5b do SIWZ).

Wykonawca otrzyma punkty za każdą dodatkową wykonaną koncepcję / aranżację, powyżej liczby, którą należy wykazać celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.2. niniejszej SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

1. Autor wykonał **1 koncepcję/aranżację** (poza **koncepcją/aranżacją** przedstawioną do oceny warunku udziału w postępowaniu) w skład których wchodziło minimum 40 stanowisk interaktywnych a aranżowana powierzchnia wynosiła co najmniej 500m² o wartości min. 100 000,00 zł – **10 pkt.**
2. Autor wykonał **2 koncepcje/aranżacje** (poza **koncepcją/aranżacją** przedstawioną do oceny warunku udziału w postępowaniu) w skład których wchodziło minimum 40 stanowisk interaktywnych a aranżowana powierzchnia wynosiła co najmniej 500m² o wartości min. 100 000,00 zł – **20 pkt.**
3. Autor wykonał **3 koncepcje/aranżacje** (poza **koncepcją/aranżacją** przedstawioną do oceny warunku udziału w postępowaniu) w skład których wchodziło minimum 40 stanowisk interaktywnych a aranżowana powierzchnia wynosiła co najmniej 500m² o wartości min. 100 000,00 zł – **30 pkt.**
4. Autor wykonał **4 koncepcje/aranżacje** (poza **koncepcją/aranżacją** przedstawioną do oceny warunku udziału w postępowaniu) w skład których wchodziło minimum 40

stanowisk interaktywnych a aranżowana powierzchnia wynosiła co najmniej 500m² o wartości min. 100 000,00 zł – **40 pkt.**

Uwaga:

- do oceny kryterium „Doświadczenie” Zamawiający nie liczy koncepcji/aranżacji programowej w wykazie usług (Załącznik nr 5a do SIWZ), która wymagana jest celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanym w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.2. niniejszej SIWZ
- przy ocenie będzie brany pod uwagę Załącznik nr 5b – Wykaz osób – kryterium oceny ofert
- niezłożenie dokumentu Załącznik nr 5b jest równoznaczne z przyznaniem Wykonawcy 0 pkt. Dokument ten nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 25a ust. 1 Pzp, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 Pzp i w razie jego niezłożenia Zamawiający nie będzie wzywał do jego uzupełnienia.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów } P = C + D$$

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1 jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XV. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy:
 - 3.1. okresu realizacji umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu w następujących przypadkach:
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) wydłużenia czasu oczekiwania na uzyskanie pozwoleń lub decyzji administracyjnych i uzgodnień wymaganych dla wykonania umowy, jeżeli łączny czas oczekiwania na pozwolenia i decyzje administracyjne przekroczy łącznie 21 dni.
 - d) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w SIWZ oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. d strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
5. Przypadki zmiany umowy określone powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w Ustawie Pzp, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5a do SIWZ – Wykaz osób – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5b do SIWZ – Wykaz osób - do oceny kryterium oceny ofert
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług - do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 8 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy
10. Załącznik nr 9 do SIWZ – Zobowiązanie

Olsztyn, dnia 23.04.2020 r.

p.o. Kanclerza
mgr Andrzej Góźdz

(Podpis osoby upoważnionej)

Sporządziła: Anna Opalach